



«Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-
Ректор Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова

С.Н.Идрисов


2024 г.


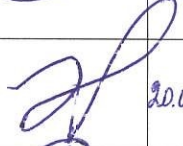






**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

СМК № 091

г.Атырау- 2024г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 2 из 17

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и развития образовательных программ	Э.Т.Нурпеисов		20.06.2021
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		20.06.2021
	Вице-проректор	Ж.У.Сулейменова		20.06.2021
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.06.2021
	Юрист	К.С. Куанов		20.06.2021

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 4 из 17

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины (далее - Положение) определяет структуру и содержание учебно-методического комплекса дисциплины в НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова» (далее - Университет).
- 1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертифицированных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию).
- 1.3 Ответственными за выполнение требований и качество УМКД являются преподаватели, ведущие занятия и заведующие кафедрами.

2 Нормативные ссылки


- 2.1 Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);
 - Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);
 - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);
 - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом МОН РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями);
 - Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями).

3 Обозначения и сокращения


АТУ - Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;
АИС – автоматизированная информационная система;
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
ОИМОП – отдел инновационного менеджмента образовательных программ;
ОП – образовательная программа;
СМК – система менеджмента качества;
УМС – учебно-методический совет;
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;

4 Требования к структуре, содержанию и оформлению УМКД

- 4.1 **Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)** является частью образовательной программы (ОП) и разрабатывается для каждой дисциплины. УМКД - документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины, материалы по контролю учебных достижений.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 5 из 17

- 4.2 УМКД разрабатывается и сохраняется в электронном варианте у преподавателя ведущего занятия. Электронный УМКД подлежит обязательному и своевременному размещению в личном кабинете преподавателя.
- 4.3 Электронный УМКД включает следующие обязательные структурные элементы (Приложение А):
1. Титульный лист;
 2. Типовая учебная программа для дисциплины обязательного компонента (копия);
 3. Силлабус (Syllabus);
 4. Краткий конспект лекций;
 5. Планы проведения семинарских (практических) и/или лабораторных занятий;
 6. Задания для самостоятельной работы обучающегося;
 7. Список обязательной и дополнительной литературы;
 8. Вопросы и/или задания для контроля, Материалы для текущего и итогового контроля;
 9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) (если таковые предусмотрены учебным планом);
- Также могут быть включены (по решению кафедры в зависимости от содержания и/или по желанию авторов):
1. Глоссарий по дисциплине;
 2. Иллюстративный материал по учебной дисциплине.
- 4.4 При разработке силлабуса учитываются учебный план по ОП, типовая (учебная) программа дисциплины, содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных УМО МНВО РК, обновленные достижения в соответствующей предметной области.
- 4.5 Силлабусы в бумажном варианте утверждаются и хранятся у заведующего кафедрой, электронные варианты в составе УМКД размещаются в личном кабинете преподавателя ведущего занятия.
- 4.6 Структура Силлабуса (Syllabus) (Приложение А):
- данные о дисциплине (Название, код дисциплины и количество кредитов, Время и место проведения учебной дисциплины, Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины);
 - характеристика учебной дисциплины (Цели изучения учебной дисциплины, Задачи изучения учебной дисциплины, Компетенции изучаемой дисциплины (ожидаемые результаты по дисциплине и их связь с методами оценивания и преподавания, составляются в соответствии с таксономией Блума), План изучения учебной дисциплины (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, СРО) состоит из тем, соответствующих содержанию дисциплины, количества отведенного на них времени), Контроль и оценка результатов обучения, Содержание учебных занятий, форма контроля и оценка (в данном разделе указываются виды самостоятельной работы, выполняемой обучающимися, и соответствующие им сроки проверки со стороны ППС по календарю текущего года);
 - академическая политика учебной дисциплины;
 - учебно-методическая обеспеченность дисциплины.
- 4.7 Каждый преподаватель самостоятельно определяет политику оценивания: разрабатывает критерии выставления оценок и шкалу выставляемых баллов. Форма контроля учебных достижений выбирается преподавателем из перечня, приведенного в Стандарте оценивания учебных достижений обучающихся.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 6 из 17

5 Процедура разработки и утверждения УМКД


- 5.1 Syllabus по дисциплине разрабатывается ведущим преподавателем, согласовывается с работодателями, утверждается заведующим кафедрой.
- 5.2 Syllabus пересматривается и утверждается при переработке (изменении) компонентов ОП.
- 5.3 УМКД разрабатывается преподавателями ответственными за дисциплину, как правило читающими лекционный курс и ведущими практические/семинарские, лабораторные/студийные занятия по данной дисциплине с учетом уровня подготовки обучающихся.
- 5.4 Разработанные УМКД являются интеллектуальной собственностью автора, а также кафедр, факультета и университета. В случае оформления авторства интеллектуальной собственности обязательно указание АТУ им.Х.Досмухамедова.
- 5.5 Преподаватель не может быть допущен к проведению занятий без утвержденных УМКД в установленном порядке.
- 5.6 УМКД рассматривается на заседании кафедры, рекомендуется УМС факультета и утверждается деканом факультета.
- 5.7 УМКД актуализируется по мере необходимости и по решению кафедры в них могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть обсуждены и отражены в соответствующих протоколах до конца текущего учебного года.

6. Изменения

- 6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора, курирующего деятельность подразделения и оформляется документально за его подписью.

7. Согласование, хранение и рассылка

- 7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативных-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба ОМК.
- 7.2 Положение согласовывается с проректором по академическим вопросам, службой ОМК, юристом.
- 7.3 Положение утверждается Председателя Правления - Ректором и действует до его отмены.
- 7.4 Подлинник Положения хранится в службе ОМК.
- 7.5 Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет служба ОМК.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 7 из 17

Приложение А

«Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ Ф.И.О.
(подпись)


_____ 20__ г.
МП

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине _____
(код и полное наименование дисциплины)

для обучающихся _____
(код и наименование ОП)

Атырау, 20__

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 8 из 17

Разработчик(и)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____

Рассмотрен на заседании кафедры _____

протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Одобен на УМС факультета _____


протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

**Председатель учебно-методического
совета факультета**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)


	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 9 из 17

Содержание учебно-методического комплекса (УМКД)

Обязательные структурные элементы:

Титульный лист учебно-методического комплекса дисциплин

- 2 Типовая учебная программа для дисциплин обязательного компонента
- 3 Силлабус (рабочая учебная программа)
- 4 Глоссарий
- 5 Конспект лекций
- 6 Планы проведения семинарских (практических) и/или лабораторных занятий
- 7 Задания для самостоятельной работы обучающегося
- 8 Список обязательной и дополнительной литературы
- 9 Вопросы и/или задания для контроля
- 10 Материалы для текущего, итогового контроля
- 11 Рекомендации по выполнению курсовых работ
- 12 Иллюстративный материал по учебной дисциплине

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 10 из 17

Приложение В



НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.ДОСМУХАМЕДОВА»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

_____ Ф.И.О.

(подпись)


_____ 20__ г.

Рабочая учебная программа (Syllabus)

по дисциплине _____
(код и полное наименование дисциплины)

для обучающихся _____
(код и наименование ОП)

Атырау, 20____

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 11 из 17

Рабочая учебная программа (Syllabus) по дисциплине _____
разработана на основании рабочей учебной программы

Разработчик(и) _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, ученая степень)


Рассмотрено на заседании кафедры «_____»
протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на УМС факультета _____ прстокол № _____
от «_____» _____ 20____ г.

**Председатель учебно-методического
совета факультета** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с работодателем _____
(наименование организации, Ф.И.О., занимаемая должность)

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 12 из 17

Программа дисциплины (Syllabus)

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность; контактная информация

(Вписываются конкретные данные преподавателя, указывается телефон, адрес электронной почты, другая контактная информация).

1. Данные о дисциплине

Название, код дисциплины и количество кредитов

(Вписывается название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом, проставляется код учебной дисциплины из рабочего учебного плана, указывается количество кредитов по дисциплине).

Время и место проведения учебной дисциплины

(Время и место проведения дисциплины не может быть указано до составления расписания, поэтому указывается только семестр).

Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины

(Дается перечень дисциплин, изучение которых должно предварять вашу дисциплину, указываются конкретные темы, общие знания и умения, облегчающие усвоение представляемой дисциплины, и перечень дисциплин, для изучения которых обязательны знания данной дисциплины).

2. Характеристики учебной дисциплины

2.1 Цели изучения учебной дисциплины

(Прогнозируется результат обучения по итогам изучения дисциплины).

2.2 Задачи изучения учебной дисциплины


(Формулируются конкретные задачи, вытекающие из цели изучения учебной дисциплины).

2.3 Компетенции изучаемой дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции / ожидаемые результаты по дисциплине и их связь с методами оценивания и преподавания, составляются в соответствии с таксономией Блума.:

2.4 План изучения учебной дисциплины

№ недели	Вид занятия	Краткое содержание	Описывается формат обучения (смешанный, 100% онлайн и т.д.)	Кол-во часов
1	Лекция 1	<i>Тема занятия. План лекции</i>		
	Практическое /семинарское занятие	<i>Тема занятия. План практического /семинарского занятия</i>		
	Лабораторное /студийное занятие	<i>Тема занятия. План лабораторного /студийного занятия</i>		
	СРО	<i>Тема и задания СРО. Сроки сдачи СРО</i>		
	<i>Итого</i>			
2	Лекция	<i>Тема занятия. План лекции</i>		
	Практическое /семинарское занятие	<i>Тема занятия. План практического /семинарского занятия</i>		

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 13 из 17

	Лабораторное /студийное занятие	Тема занятия. План лабораторного /студийного занятия	
	СРО	Тема и задания СРО. Сроки сдачи СРО	
	Итого		
	...		

2.5 Контроль и оценка результатов обучения

В данном разделе преподаватель описывает все виды текущего и показывает методику накопления и выведения соответствующей оценки текущей успеваемости обучающихся. По результатам текущего контроля формируется рейтинг 1 и 2. При этом учебные достижения обучающегося оцениваются путем накопления баллов по отдельным видам заданий от 0 до 100. Оценка работы обучающегося в академическом периоде осуществляется преподавателем в соответствии с графиком сдачи заданий по дисциплине. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

В syllabus преподаватель, конкретно определяют методы текущего контроля: устный контроль (в ходе опроса, беседы, доклада, чтения текста, сообщения на заданную тему и др.); письменный контроль (контрольная работа в письменной форме, сочинение, реферат, изложение материала на заданную тему в письменном виде и т.д.); комбинированный контроль; презентация СРО; практический контроль (в ходе практических работ, на практикумах, в ходе всех видов практики); наблюдение как метод контроля; тестовый контроль; графический контроль; программированный контроль; лабораторный контроль; проблемные ситуации и др.

Также преподаватель указывает, что итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Для оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине).


2.6 Содержание учебных занятий, форма контроля и оценка

№ темы	Задания СРО	Литература	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс.балл
1					100

(Все тематические блоки или модули распределяются по неделям. Все контрольные мероприятия должны иметь конкретные даты (по календарю текущего года. Формы текущего и итогового контроля определяются преподавателем самостоятельно).

Критериальное оценивание результатов обучения

	№	Задания по текущему контролю	Продолжительность выполнения	Критерий оценивания	Индикаторы достижения	Баллы
Текущая оценка	1	Описание задания	— неделя	Разделение назначенной работы на отдельные части	Описание различных уровней достижения ожидаемого результата	100


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 14 из 17

					
Итоговый контроль	Экзамен					
	№	Форма проведения экзамена		Критерии	Индикаторы достижения	Баллы
						100
Итоговая оценка	Итоговый контроль за семестр					
	Оценка (согласно балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся)			$E = R \cdot 0,6 + E \cdot 0,4$		

(В АИС Platonus, в электронных журналах ЖТУ оценки, выставляются еженедельно за выполнение обязательных видов работ без выполнения которых преподаватель не допускает обучающегося к экзаменам. При расчете Средней текущей оценки Platonus посчитает среднее арифметическое всех выставленных оценок по предмету. Если эта оценка будет ниже 50% студент будет не допущен к экзамену. Если оценка рейтинга будет ниже 50% студент так же не допущен к экзамену).

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится согласно таблице 1:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерий
A	4,0	95-100	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточн. все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов. некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
Fx	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная
F	0	0-24		

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение по структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины	Стр. 15 из 17

				самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.
--	--	--	--	--

3. Академическая политика дисциплины

Вписываются конкретные требования, к которым преподаватель выдвигает к обучающимся при изучении данной учебной дисциплины.

Политика и требования должны быть понятны для студента. Надо упомянуть политику курса связанную с обучением студентов с ограниченными возможностями, требования связанные с академической честностью и последствия ее нарушения, закрепляется нулевая терпимость к академической нечестности (обман, плагиат), интеграция МООС. Санкции и наказания устанавливаются на усмотрение преподавателя. Рекомендуется списывать подробнее. Перечень требований не должен противоречить нормативным документам по кредитной технологии обучения и Уставу НАО «АУ им.Х.Досмухамедова»).

4. Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

№	Автор, наименование, год издания	Носитель информации	Имеется в наличии (шт.)	
			в библиотеке	на кафедре
Основная литература				
Дополнительная литература				

